

Istituto Paritario Giovanni Paolo II

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (D.M. Prot. n. 0020293, 13.06.2013)

Amministrazione Finanza Marketing (D.M. Prot. n. 0013364, 13.06.2017)

Via Aldo Moro 14 – 25124 Brescia (BS) Tel/fax 030.2421415 m@il: segreteria@istitutogp2brescia.it

Documento del Consiglio di classe

15 maggio 2024

Classe 5B

Amministrazione Finanza Marketing

Anno scolastico 2023-2024

Composizione del Consiglio di classe

Il Consiglio di Classe della classe 5B Amministrazione Finanza Marketing è così composto:

DOCENTE	DISCIPLINA
BASSI NICOLÒ	Scienze motorie e sportive
BERTOLETTI MONICA	Diritto; Economia politica
BIANCHI ROBERTA	Economia aziendale
GALLICO GUIDO	Matematica
GAMBA GIORGIO	Italiano; storia
GIANNONI ANNA	Lingua inglese
RIBOLINI ALESSANDRA	Spagnolo
ZACCO BIANCA	Attività alternativa a IRC

Elenco degli alunni della classe 5B

1. ABBATE FRANCESCO
2. ANDREOLI FILIPPO
3. BOGDAN VASILICA CRISTINA
4. BRUNI PIETRO
5. EL JANATI FATIMA EZAHRA
6. FERRAZZOLO MATTIA
7. GATTI LEONARDO
8. LANCETTI PIERPAOLO
9. LEDMAOUI OMAIMA
10. MASTROTOTARO FRANCESCO
11. MORETTI NICOLÒ
12. SCALMATI GIULIA
13. TORESINI MARCO
14. VERZELETTI ALICE
15. VOLPINI GABRIELE
16. ZAMBELLI MILENA
17. ZANON ALESSANDRO
18. ZINGARELLI MATTIA

Presentazione della classe

La classe, composta da diciotto alunni dei quali tre inseriti quest'anno, presenta un livello di preparazione eterogeneo dovuto al differente grado di presenza e partecipazione mostrato nel corso dell'anno scolastico. Tuttavia, grazie all'impegno scolastico del personale docente, la preparazione finale complessiva può dirsi nel complesso sufficiente e gli obiettivi di apprendimento specifici programmati delle varie discipline raggiunti dalla maggior parte della classe. Non tutti gli studenti hanno mostrato lo stesso interesse e impegno per le attività e le iniziative proposte dalla scuola.

Il corpo docenti, considerando che il fine educativo che la Scuola si propone è la formazione della persona e del cittadino, ha cercato di sviluppare e conseguire - oltre alla propria disciplina - anche i seguenti obiettivi comportamentali: sapersi integrare attivamente nel gruppo classe, saper entrare in relazione con l'insegnante, rispettare le diversità sociali e intellettive.

Per quanto riguarda gli alunni con BES e DSA sono stati applicati gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti nei PDP e/o deliberate dal Consiglio di classe.

Profilo atteso in uscita

Il corso in Amministrazione Finanza Marketing sviluppa competenze professionalizzanti in ambito economico-aziendale ed economico-giuridico, integrate da competenze trasversali linguistiche e informatiche. L'integrazione delle competenze specifiche del settore economico con quelle linguistiche e informatiche ha lo scopo di favorire la formazione di una figura professionale in grado di operare nel sistema informativo aziendale e contribuire all'innovazione e al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa. L'obiettivo fondamentale è quello di fornire una preparazione flessibile che consenta ai diplomati di ricoprire i nuovi impieghi richiesti da un mercato del lavoro internazionale in rapida trasformazione.

Il percorso si articola in un'area di istruzione generale che ha l'obiettivo di fornire allo studente la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione: linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale e un'area di indirizzo che ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di studio e di lavoro.

Il percorso formativo si realizza attraverso metodologie finalizzate a sviluppare competenze basate sulla didattica di laboratorio, l'analisi e la soluzione dei problemi e il lavoro per progetti. I progetti di PCTO sono strumenti didattici per la realizzazione del percorso di studio.

Il diplomato in AFM sviluppa competenze generali e specifiche su macrofenomeni economici nazionali e internazionali, normativa civilistica e fiscale, sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), strumenti di marketing, prodotti assicurativo-finanziari, economia sociale.

Competenze trasversali acquisite

- Saper motivare in modo appropriato le proprie affermazioni;
- Partecipare a un lavoro organizzato assumendo un ruolo costruttivo e responsabile all'interno del gruppo;
- Saper identificare i nessi tra le varie discipline in merito a un medesimo problema;
- Saper ricercare e ordinare le fonti di informazione.

Attività curriculari ed extracurriculari

Attività di arricchimento dell'offerta formativa

Progetti:

- **Giochi Matematici di Archimede** in data 30 novembre 2023 (partecipa uno studente).
- Progetto “**Consiglieri per un giorno**” indetto dal *Consiglio Regionale Lombardia*.
L'iniziativa si è articolata in tre giornate:
 - Il 7 febbraio 2024 presso l'aula consiliare di Palazzo Pirelli a Milano.
 - Il 22 febbraio 2024 presso l'Istituto.
 - Il 3 giugno 2024 presso Palazzo Pirelli a Milano (prevista).
- Progetto “**Con la Polizia Locale per la sicurezza sulle strade della città**” (hanno partecipato quattro studenti); il progetto si è articolato in tre giornate:
 - Conferenza stampa di presentazione del progetto e visite guidate alla Centrale Operativa, all'Ufficio di Polizia Giudiziaria (Fotosegnalamento e Ufficio Falsi Documentali) del Comando Polizia Locale e alle Centrali Operative dei Vigili del Fuoco e della Croce Bianca in 24 febbraio 2024.
 - Pattuglia con la Polizia Locale dalle ore 22:00 del 16 marzo 2024 fino alle ore 2.00 del 17 marzo 2024.
 - Cerimonia per il 151° anniversario del Corpo della Polizia Locale di Brescia presso il Salone Vanvitelliano di Palazzo Loggia in data 18 aprile 2024.
- Partecipazione alla V edizione del **concorso scolastico nazionale “A Scuola di Dono”**, indetto da FIDAS (Federazione Italiana Associazioni Donatori di Sangue).

Uscite didattiche:

- **Smart Future Academy** in data 9 ottobre 2023 presso il PalaLeonessa-Brixia Forum di Brescia.
- **Job&Orienta - Salone orientamento scuola formazione lavoro** presso la Fiera di Verona in data 23 novembre 2023.
- Rappresentazione teatrale *E se succedesse a me? Riflessioni sul tema della sicurezza stradale, ma non solo* presso l'auditorium San Barnaba di Brescia in data 21 febbraio.
- Visione dello spettacolo *1984* presso il *cineteatro Colonna* di Brescia in data 23 aprile.

Incontri formativi:

- Incontro di orientamento con **ITS Machina Lonati** in data 11 ottobre 2023.
- Conferenza didattica online **Rischi e assicurazione - Dalla percezione del rischio alla scelta dei comportamenti di protezione** organizzata da *Forum ANIA-Consumatori* in data 19 ottobre 2023.
- Partecipazione al webinar ***Come siamo arrivati fin qui? Le origini del conflitto israelo-palestinese*** organizzato da ISPI in data 30 ottobre 2023.
- Partecipazione al webinar ***Cosa può succedere? Le possibili evoluzioni del conflitto*** organizzato da ISPI in data 07 novembre 2023.
- Incontro di educazione civica con le associazioni **AVIS - AIL - ADMO** in data 1 dicembre 2023.
- **Simulazione di un processo** con l'Associazione degli **Avvocati penalisti di Brescia** in data 7 dicembre 2023.
- Incontro ***La pena nella Costituzione*** con l'Avv. Giulia Piazzalunga, in collaborazione con la Polizia locale di Brescia, in data 25 gennaio 2024.
- Incontro di orientamento con **ISFOR formazione continua** in data 1 febbraio 2024.
- Incontro di orientamento in streaming sulle facoltà universitarie organizzato da **AssOrienta** in data 6 febbraio 2024.
- Incontro di educazione civica e orientamento sul **servizio civile universale** organizzato dalla **Fondazione ASM** in data 8 febbraio 2024.
- Incontro di orientamento con **Cultural Care Au Pair** in data 27 febbraio 2024.
- Incontro di orientamento sul **sistema formativo IFTS** con *Fondazione AIB* in data 20 marzo 2024.
- Incontro di orientamento con **ITS Jobs Academy** in data 13 marzo 2024.

Progetto integrato e attività relativi ai PCTO

I PCTO rappresentano una modalità didattica innovativa che unisce il «sapere» con il «saper fare» e promuove competenze trasversali che permettono di consolidare e arricchire le conoscenze acquisite a scuola attraverso la sperimentazione di modalità di apprendimento flessibili che collegano la formazione in aula con l'esperienza pratica.

All'interno del percorso vengono realizzate varie attività tra cui:

- Incontri con esperti di settore;
- Partecipazione a iniziative promosse da Enti o Associazioni del territorio;
- Tirocini in aziende e servizi del territorio;
- Iniziative proposte dal mondo universitario;
- Corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Obiettivi:

Al fine di rendere l'esperienza di stage non solo un momento di formazione (apprendere tecniche e abilità specifiche di una determinata professione), ma anche un'occasione di crescita personale e relazionale, il tirocinante dovrebbe maturare e sperimentare conoscenze riguardanti non solamente la realtà del mondo lavorativo, ma anche acquisire e sviluppare autonomia operativa e capacità decisionale.

Alla fine di questo percorso lo studente dovrebbe essere in grado di:

- Descrivere un'azienda attraverso le dimensioni organizzative, di mercato e di prodotto, amministrative e giuridiche.
- Descrivere ruoli, funzioni, processi lavorativi e posizioni organizzative presenti in azienda.
- Ricevere, analizzare e gestire la documentazione amministrativa giustificativa delle registrazioni di contabilità.
- Effettuare registrazioni e scritture adeguate per prima nota, contabilità generale e sezionali (cassa, banca, clienti e fornitori, magazzino, personale dipendente), registri Iva.
- Organizzare e gestire l'archiviazione dei documenti di contabilità.
- Emettere i documenti di vendita e acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture).
- Eseguire operazioni di incasso e versamento.
- Scrivere semplici lettere commerciali a clienti e fornitori.
- Riconoscere le scadenze civilistiche e fiscali.

Piano di lavoro di educazione civica

Coordinatrice: Prof.ssa Monica Bertoletti

Introduzione

La legge 92 del 2019 ha introdotto l'insegnamento dell'Educazione civica in tutte le scuole italiane per un totale di almeno 33 ore l'anno. È una materia trasversale, non ascrivibile a una singola disciplina e, di conseguenza, non è attribuita a un singolo docente.

Obiettivi

Gli obiettivi formativi spaziano dalla conoscenza della Costituzione e dei diritti umani alle istituzioni statali e internazionali; dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile alla cittadinanza digitale; dalla lotta alla mafia all'educazione alla salute e al benessere. L'elenco completo si trova agli articoli 3 e 5 della legge, quest'ultimo interamente dedicato all'educazione digitale.

I tre pilastri

Tutti gli obiettivi formativi elencati dalla legge sono riconducibili a tre pilastri:

Primo pilastro	Secondo pilastro	Terzo pilastro
Costituzione, diritto nazionale e internazionale, legalità e solidarietà	Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	Cittadinanza digitale
<ul style="list-style-type: none">- Costituzione, istituzioni dello Stato- Storia della bandiera e dell'inno nazionale- Unione europea e gli organismi internazionali- Elementi fondamentali di diritto, in particolare il diritto del lavoro- Legalità e lotta alle mafie- Educazione stradale	<ul style="list-style-type: none">- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile- Tutela del patrimonio ambientale e delle eccellenze territoriali e agroalimentari- Patrimonio culturale e beni pubblici comuni- Formazione di base in protezione civile- Educazione alla salute e al benessere	<ul style="list-style-type: none">- Informarsi online: analisi critica delle fonti e contrasto alle fake news- Comunicare correttamente online- Il digitale come opportunità di crescita personale e di cittadinanza partecipativa- La privacy e i dati personali- Benessere psicofisico online, con particolare

- Volontariato e cittadinanza attiva		attenzione al fenomeno cyberbullismo
--------------------------------------	--	--------------------------------------

1. Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

Disciplina	Contenuti	Ore
Eco. aziendale	Webinar con ISPI: <i>Israele-Hamas capire il conflitto</i>	1
Ed. civica	Educazione finanziaria, webinar: rischi e assicurazione	1
Eco. aziendale	Webinar con ISPI <i>Israele - Hamas: capire il conflitto. Cosa può succedere? Le possibili evoluzioni del conflitto</i>	1
Diritto	Simulazione del processo con l'Associazione Avvocati penalisti di Brescia	2
Ed. civica	Incontro AIDO	2
Diritto	Diritti e doveri dei cittadini (Artt. 13-54 Costituzione)	6
Italiano	Produzione di elaborati in relazione ad articoli di giornale di cronaca ed attualità	5
Ed. civica	Incontro AVIS, AIL, ADMO	2
Ed. civica	Incontro <i>La pena nella Costituzione</i>	2
Eco. aziendale / Diritto	Partecipazione concorso nazionale "A scuola di Dono"- V Edizione- Fidas Nazionale; realizzazione di un cortometraggio	20
Diritto	Partecipazione al progetto "Consiglieri per un Giorno" di Regione Lombardia	25
Español	Las comunidades autónomas; las lenguas de España	2
Español	ODS 5 Igualdad de género	1
Español	La Unión Europea; la unión económica y el euro; instituciones y	4

	organismos de la UE	
Español	El Estado español: la Constitución de 1978; la monarquía	1
English	European Union	6

2. Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

Disciplina	Contenuti	Ore
Eco. aziendale	Approfondimento sui punti 1 e 11 dell'Agenda 2030; lavoro personale e visione film	4
Ed. civica	Progetto educazione alla salute ed al benessere <i>Hai informazioni valide?</i>	4
Español	Los Objetivos de Desarrollo Sostenible	1
Diritto	Obiettivo 9 Agenda 2030: Industria, innovazione e infrastrutture	2
English	The Sustainability Product	6

3. Cittadinanza digitale

Disciplina	Contenuti	Ore
Eco. aziendale	Lavoro in classe per la compilazione Curriculum Vitae e Test attitudinale per Smart Future Academy	2
Español	Redes sociales: la importancia de la publicidad	2

Totale (al 15 maggio 2024): 102 ore

Orientamento

Tutor: Prof. Guido Gallico

In base a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 sono state svolte nel corso dell'A.S. 2023-2024 le seguenti attività di orientamento:

Attività	Ore
Smart Future Academy Capitale Cultura	6
Incontro di orientamento con ITS Machina Lonati	1
Job&Orienta - Salone orientamento scuola formazione lavoro	5
Incontro sul servizio civile universale organizzato dalla Fondazione ASM	2
Incontro di orientamento con ISFOR formazione continua	2
Incontro di orientamento in live streaming sulle facoltà universitarie organizzato da AssOrienta.	2
Incontro di orientamento con Cultural Care Au Pair	1
Incontro di orientamento con ITS JobsAcademy	1
Incontro di orientamento sul sistema formativo IFTS con Fondazione AIB.	1
Progetto "A scuola di Dono" indetto da FIDAS: elaborazione di una partitura con studio di atti, scene, spazio, tempo, personaggi, battute, musiche e linguaggio, registrazione e montaggio di un video.	20
Tirocinio	Almeno 50 ore

Totale ore al 15 maggio 2024: 41 ore + 50 ore di tirocinio

Modalità di realizzazione insegnamenti metodologia CLIL

Referente: Prof.ssa Anna **Giannoni**

Progetto interdipartimentale di diritto pubblico e lingua inglese

Area di riferimento: diritto pubblico

Titolo del progetto: *Presidential republic in the United States*

Finalità e obiettivi: avvicinare gli alunni alla conoscenza del processo di elezione del Presidente degli Stati Uniti d'America, descrivendo le istituzioni del sistema politico US, utilizzando un linguaggio giuridico.

Progetto interdipartimentale di spagnolo e lingua inglese

Area di riferimento: area linguistica

Titolo del progetto: Ernest Hemingway and the Spanish Civil War, *For Whom the Bell Toll*

Finalità e obiettivi: general knowledge of Ernest Hemingway's experience in the Spanish Civil War; general knowledge of his novel *For Whom the Bell Toll*.

Programmazioni disciplinari

Lingua e letteratura italiana

Docente: Giorgio Gamba

Libro di testo: G. Armellini, A. Colombo, L. Bosi, M. Marchesini, *Con altri occhi. Comprendere, analizzare, argomentare 3A e 3B*, Zanichelli.

Obiettivi raggiunti dalla media della classe in termini di conoscenze, competenze, capacità

Una discreto numero di studenti, anche se a diverso livello, ha comunque raggiunto i seguenti obiettivi:

- Conoscere correnti culturali, movimenti letterari, autori ed opere affrontate e saperne analizzare i testi;
- Comprendere la stretta relazione intercorrente tra letteratura e contesto politico, economico e sociale;
- Cogliere analogie e/o differenze tra testi di uno stesso autore e autori diversi.

Metodi e strumenti didattici

- Lezione frontale, lavori ed elaborati di gruppo ed individuali, presentazione e confronto sulle tematiche di lavoro in classe.
- Libro di testo, fotocopie, materiale audiovisivo, libri di narrativa/romanzi.

Valutazioni

Verifiche scritte (temi in classe ed elaborati) e orali.

Programma svolto

- Secondo Ottocento: tematiche e caratteri generali, contesto storico e correnti di pensiero (la scienza e l'evoluzionismo, il materialismo storico, la crisi della ragione e Nietzsche); l'industria editoriale, la società e il problema della lingua in Italia.
- Naturalismo francese la narrativa italiana (Scapigliatura e Verismo).
- Il Simbolismo.
- Vita e opere di Gustave Flaubert (*Madame Bovary*), Charles Baudelaire (*L'albatro*).
- Vita e opere di Giovanni Verga (*Vita dei campi*; *I Malavoglia*; *Novelle Rusticane*; *Mastro-don Gesualdo*).

- Giovanni Pascoli (*Myricae*).
- Gabriele D'Annunzio (*Il piacere; La pioggia nel pineto*).
- Novecento: tematiche e caratteri generali, contesto storico e correnti di pensiero. La stagione delle avanguardie e la lirica italiana nel primo Novecento.
- Vita e opere di Luigi Pirandello (*Il fu Mattia Pascal; Uno, nessuno e centomila*).
- Italo Svevo (*Senilità; La coscienza di Zeno*).
- Giuseppe Ungaretti (*Il porto sepolto; Veglia; I fiumi; Soldati*).
- Eugenio Montale (*Ossi di seppia*).

Argomenti da svolgere al 15 maggio 2024

- Pier Paolo Pasolini: vita e poetica.
- Italo Calvino: vita e poetica.

Storia

Docente: Giorgio Gamba

Libro di testo: A. Barbero, Ch. Frugoni, C. Sclarandis, *La storia, Progettare il futuro, Vol 3, Il Novecento e l'età attuale*, Zanichelli.

Obiettivi raggiunti dalla classe in termini di conoscenze, competenze, capacità

Una discreta parte della classe, anche se a diverso livello, ha comunque raggiunto i seguenti obiettivi:

- Conoscere gli eventi principali dei periodi storici definiti nella programmazione;
- Cogliere nei fenomeni storici la complessità, nei diversi aspetti politici, sociali, economici;
- Stabilire relazioni, differenze, causalità tra eventi;

Metodi e strumenti didattici

- Lezione frontale, lavori ed elaborati di gruppo ed individuali, presentazione e confronto sulle tematiche di lavoro in classe.
- Libro di testo, fotocopie, materiale audiovisivo.

Tipi e strumenti di verifica

Verifiche orali ed elaborati.

Contenuti

- Economia nella seconda rivoluzione industriale: trasformazioni sociali e culturali, nuovi sviluppi dell'industria, nuove ideologie politiche, sociali e filosofiche.
- *La belle époque*: contesto storico, progresso scientifico e società di massa.
- Vecchi imperi e potenze nascenti: la situazione politica in Europa alla fine del secolo.
- L'Italia giolittiana: la politica interna, lo sviluppo industriale, la questione del meridionale.
- Novecento: Europa ed Italia alla vigilia della Grande Guerra; origine del conflitto, le "novità" della guerra (la guerra di trincea, le nuove tecnologie, le armi chimiche...), l'esperienza italiana (entrata in guerra, l'irredentismo, Caporetto...); fasi del conflitto e trattati di pace, conseguenze a breve e lungo termine.

- La Rivoluzione russa: contesto storico dopo la rivoluzione del 1905, situazione russa durante la Grande Guerra, la rivoluzione d'ottobre, la politica economica, da Lenin a Stalin.
- Il dopoguerra in Italia: la crisi, il biennio rosso, l'avvento del fascismo.
- Il fascismo: la transizione da Stato liberale a Stato fascista, la dittatura, politica economica, politica estera.
- Il dopoguerra in Europa: la Germania dalla Repubblica di Weimar al Terzo Reich, l'Unione Sovietica e lo stalinismo.
- Verso la Seconda guerra mondiale: la crisi del '29 e la guerra civile spagnola.
- Seconda guerra mondiale: cause e scoppio del conflitto; l'Italia entra in guerra, i campi di battaglia italiani; le fasi del conflitto, la guerra in Africa e nel Pacifico; l'Olocausto; la fine della guerra e i trattati di pace.

Argomenti da svolgere al 15 maggio 2024

- Il nuovo assetto mondiale verso la Guerra Fredda: l'Europa divisa e la decolonizzazione (cenni).
- La Guerra Fredda: sintesi dei principali avvenimenti.

Matematica

Docente: Guido Gallico

Libro di testo: Consolini B., Gambotto A.M., Manzone D., *Gauss 5*, Rizzoli Education.

Contenuti, obiettivi e tempi

Data l'eterogeneità della classe in termini di preparazione, è stato necessario intervallare il programma scolastico con momenti di ripasso di contenuti, procedure e terminologia per riprendere alcuni dei prerequisiti fondamentali, colmare le carenze e uniformare il livello della classe. Si precisa inoltre che, data l'oggettiva difficoltà dell'Analisi Matematica e considerata la situazione di partenza della classe, si è ritenuto opportuno evitare una trattazione eccessivamente rigorosa e formale di molti argomenti, privilegiando approcci di tipo intuitivo, grafico e applicativo. Il programma è stato comunque completato e sono stati trattati i seguenti argomenti con relativi obiettivi:

1. **Ripasso conoscenze di base** (settembre-ottobre): conoscere e saper trattare monomi, polinomi, equazioni e sistemi di primo e secondo grado, piano cartesiano, retta, parabola.
2. **Funzioni e limiti** (novembre-dicembre): conoscere e saper trattare le funzioni a una variabile reale, il dominio di una funzione, intorni, definizione di limite finito, limite per x che tende a l e calcolo limiti semplici, limite per x che tende a infinito, forme indeterminate e loro risoluzione (DH).
3. **Derivate** (dicembre-gennaio): conoscere, ricercare e utilizzare il rapporto incrementale, la definizione di derivata, le derivate fondamentali e le regole di derivazione, il calcolo di derivate elementari e composte, le funzioni crescenti, decrescenti, i massimi e minimi di una funzione, la concavità e la convessità, il flesso. Saper risolvere problemi economici mediante applicazione di rapporto incrementale e derivate.
4. **Integrali** (febbraio): conoscere e saper trattare le definizioni di integrale definito e indefinito, il calcolo di integrali immediati, il calcolo di aree e superfici piane. Saper risolvere problemi economici mediante applicazione del calcolo integrale.
5. **Funzioni reali a due variabili reali** (marzo): conoscere e saper trattare gli elementi fondamentali delle funzioni reali a due variabili reali, le curve di livello, le condizioni di esistenza, il vettore gradiente e le derivate prime parziali, la matrice Hessiana e i massimi e minimi relativi.

6. **La ricerca operativa e i problemi di scelta** (marzo-aprile): la ricerca operativa, fasi, creazione di un modello matematico, funzione obiettivo, problemi di scelta con una variabile, problemi di scelta con più alternative (cenni).
7. **La gestione delle scorte** (aprile-maggio): riconoscere e gestire il problema delle scorte e degli approvvigionamenti di magazzino, determinare il lotto economico, il numero di ordinazioni e il tempo intercorso tra due ordinazioni.
8. **Calcolo combinatorio** (maggio): riconoscere e determinare le probabilità semplici, le combinazioni semplici, le disposizioni semplici e le permutazioni semplici.

Obiettivi raggiunti e contenuti appresi

Circa metà della classe ha raggiunto in maniera adeguata gli obiettivi e ha appreso in maniera adeguata i contenuti. Gli altri studenti, pur risultando sufficienti, possiedono una preparazione talvolta superficiale e faticano a collegare i vari contenuti della disciplina. Le difficoltà riscontrate sono dovute alla presenza discontinua a lezione e alla mancanza di un impegno costante più che a lacune pregresse. L'impegno e la partecipazione durante l'anno scolastico sono stati complessivamente accettabili: una parte della classe (oltre un terzo circa) si è impegnata fortemente mostrando interesse e costanza nell'affrontare la disciplina. La restante parte della classe ha mostrato impegno e partecipazione altalenanti, con frequenza non sempre assidua e partecipazione carente.

Metodi di insegnamento

- Lezione frontale per trasmettere conoscenze, concetti, tecniche e terminologia specifica.
- Lezione dialogata per sviluppare le capacità di riflessione e di analisi, e attivare comportamenti partecipativi e di autocorrezione.
- Esercitazioni individuali e di gruppo per acquisire e potenziare le capacità di applicazione.

Mezzi e strumenti di lavoro: Libro di testo, schemi e schede fornite dall'insegnante.

Spazi: aula.

Strumenti di verifica: Prove scritte e prove orali.

Lingua inglese

Docente: Anna Giannoni

Libro in adozione: C. Medaglia, M. Seiffart, *Twenty-Thirty*, Rizzoli.

Obiettivi raggiunti dalla media della classe

Nel corso dell'anno la maggior parte della classe ha partecipato alle attività didattiche in modo continuativo garantendo una discreta padronanza degli obiettivi didattico-disciplinari preventivati, mentre una parte della classe ha lavorato in modo discontinuo e superficiale.

Il programma didattico svolto ha permesso di consolidare l'orale, lo scritto, l'ascolto e la comprensione del testo. Nonostante alcune difficoltà riscontrate durante il corso dell'anno, buona parte degli studenti ha raggiunto gli obiettivi desiderati.

Conoscenze acquisite:

- Comprensione del testo di genere settoriale o di cultura generale
- Saper riassumere un testo con frasi semplici.
- Conoscere i contenuti relativi a: globalizzazione, forme di governo europee, Magna Carta, industrializzazione, Unione Europea, Immigrazione, Covid-19, energy sources.

Capacità maturate:

- Consolidamento delle strutture linguistiche affrontate negli anni precedenti.
- Comprensione di testi settoriali, culturali e generici.
- Produzione di testi scritti
- Espressione orale adeguata relativa a argomenti di carattere settoriale o generico.

Contenuti e tempi specifici della disciplina

Primo trimestre

1. Marketing

- Business plan
- What is marketing?
- Marketing mix
- Marketing segmentation
- The role of market research
- Persuasion strategies
- Marketing strategies and techniques

- Green marketing
- Advertising media

2. Banking And Finance

- Banks
- Banking services
- Microcredit
- Comparing banking services
- Getting a loan from the bank
- Methods of payments
- Finance
- The stock exchange
- When finance goes wrong

3. Innovation

- A business start-up
- Sustainability
- Green energy
- Corporate social responsibility
- Triple bottom line

Pentamestre

- The European Union
- *1984* di George Orwell, libro semplificato, film, rappresentazione teatrale
- Easter rising 1916 and the Irish Civil War
- Prohibitionism
- The Great depression
- Human rights
- “The Manhattan Project”
- Film: “Oppenheimer”
- The Environment, Pollution, Alternative Energies

Metodi e strumenti didattici: lezione frontale, conversazione, esercitazioni individuali in classe

Tipi e strumenti di verifica: interrogazioni, prove scritte (comprensione del testo), ricerche brevi.

Lingua spagnola

Docente: Alessandra Ribolini

Libri di testo adottati:

- Laura Pierozzi, *¡Trato hecho!*, Zanichelli.
- Cortón, Salvaggio, *Nueva gramática en vivo*, EUROPASS.

Obiettivi raggiunti dalla media della classe

I criteri didattici hanno mirato a favorire e potenziare l'acquisizione graduale delle quattro abilità linguistiche di base (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita, expresión oral) per conferire una competenza comunicativa adeguata al contesto. Gli argomenti trattati sono stati analizzati mediante la lettura e l'analisi di testi scritti e l'ascolto e la comprensione di testi orali. Tuttavia, non è stata minimizzata l'importanza della grammatica, imprescindibile per quanto riguarda l'apprendimento di una lingua.

Competenze raggiunte:

- Consolidamento delle strutture linguistiche.
- Comprensione dei contenuti di testi settoriali e generici.
- Produzione di testi scritti di accettabile correttezza.
- Espressione orale accettabile o adeguata su argomenti di carattere settoriale o generico.

Contenuti:

- **Lengua:** repaso gramatical.
- **Entidades financieras:** bancos, cajas de ahorros, bancos online; la banca ética.
- **Marketing empresarial:** redes sociales: la importancia de la publicidad.
- **Instituciones europeas:** la Unión europea; la unión económica y el euro; instituciones y organismos de la UE; los Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030); ODS 5 Igualdad de género.
- **Conocer España:** el Estado español, la Constitución española de 1978, la monarquía; las Comunidades Autónomas; las lenguas de España.
- El siglo XX: de la Restauración a la II República; la Guerra Civil; el *Guernica* de Pablo Picasso; los intelectuales extranjeros y la Guerra Civil; Hemingway, *For Whom the Bell Tolls* (CLIL); el Franquismo y la Transición.

- **Conocer Hispanoamérica:** dictadores y políticos; Chile: Salvador Allende, la dictadura de Pinochet; Cuba: Fidel Castro, el Che; Argentina: Juan Domingo y Eva Perón, la dictadura de Videla.
- **Busco empleo** (da affrontare): las ofertas de trabajo; funciones del puesto vacante; el perfil del candidato; el Departamento de Recursos Humanos; nuevos canales de búsqueda de empleo; hablar de habilidades y competencias; la entrevista de trabajo; escribir un anuncio de empleo; escribir un currículum vitae; la carta de presentación.

Metodi di insegnamento: lezione frontale, lettura e traduzione di testi, esercizi di comprensione, esercizi di grammatica, esercizi di produzione scritta e orale.

Mezzi e strumenti di lavoro: libri di testo, fotocopie e appunti forniti dalla docente.

Strumenti di verifica: verifiche orali e scritte nel numero minimo deliberato dal Collegio docenti. Per quanto riguarda i criteri di valutazione sono stati applicati i criteri indicati nel PTOF e nei PDP.

Economia aziendale

Docente: Roberta Bianchi

Libro di testo adottato: *Entriamo in azienda up Tomo 1 e Tomo 2*, ed. Tramontana - Rizzoli

Obiettivi realizzati:

MODULO A

SAPERE

Natura dei conti

Norme e procedure di redazione e controllo dei bilanci

Analisi di bilancio per indici e per flussi (anche con dati a scelta)

Rendicontazioni aziendali

SAPER FARE

Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione finale

Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso la redazione e l'analisi di bilancio per indici e per flussi, quindi comparare bilanci di anni diversi.

Confrontare e commentare i bilanci con l'utilizzo di lessico di settore.

Saper interpretare un bilancio socio ambientale

MODULO B

SAPERE

Normativa in materia di imposte sul reddito (cenni)

Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo

Il reporting

Business plan

Politiche di mercato e piani di marketing

SAPER FARE

Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo (metodo del calcolo dei costi, *full costing*, *direct costing*, *ABC*, *eliminazione del prodotto in perdita*)

Costruire il sistema dei budget di settore, di investimento ed economico, analizzare gli scostamenti

Predisporre report

Costruire il business plan

Elaborare piani di marketing

Cenni teorici sui finanziamenti nel breve e nel medio lungo termine ad opera degli istituti di credito

Capacità maturate:

Gli studenti hanno raggiunto in modo non del tutto omogeneo tali obiettivi, alcuni hanno colmato le lacune pregresse e lavorato con impegno e profitto per i nuovi argomenti proposti, altri non hanno lavorato in modo approfondito e troppo spesso superficialmente; l'impegno discontinuo di alcuni ha rallentato lo svolgimento del programma, anche se è stato completato.

Contenuti

MODULO A: I° trimestre (settembre – dicembre)

Contabilità generale, costi di impianto, dismissione beni strumentali, leasing, scritture di assestamento, chiusura, bilancio d'esercizio, rielaborazione Stato Patrimoniale e Conto Economico secondo art. 2424 ed art. 2425 c.c., a valore aggiunto, a costo del venduto, criteri di valutazione, principi contabili, analisi di bilancio: redditività, produttività, patrimoniali e finanziari, analisi per flussi, redazione rendiconto finanziario delle variazioni di PCN, flussi di cassa, rendiconto, bilancio socio ambientale.

MODULO B: pentamestre (gennaio – giugno)

Imposizione fiscale (cenni), metodo di calcolo dei costi, calcolo dei margini di contribuzione, full costing, direct costing, localizzazione dei costi, metodo ABC.

Costi, scelte aziendali, accettazione nuovo ordine, costo suppletivo, mix produttivo, eliminazione prodotto in perdita, make or buy, break even analysis, efficacia, efficienza, pianificazione e controllo, budget settoriali, degli investimenti ed economico, costruzione business plan e piani di marketing. Cenni teorici sulle fonti di finanziamento nel breve, medio e lungo periodo ad opera degli Istituti di Credito. Rielaborazione del bilancio con dati a scelta.

Metodi di insegnamento

Lezioni frontali, problem solving, libro di testo, documenti forniti dall'insegnante, lavori di ricerca, svolgimento guidato ed anche autonomo di numerose prove d'esame di anni precedenti.

Strumenti di verifica

Verifiche scritte e orali. Ho adottato per le verifiche e per le valutazioni gli stessi criteri indicati nel PTOF e nei PDP.

Diritto

Docente: Monica Bertoletti

Libro di testo adottato: *A buon diritto 3 (corso di diritto per il quinto anno AFM e SIA)*,
Marco Capiluppi - Ed. Tramontana (Rizzoli education)

Obiettivi raggiunti dalla media della classe

Livello conoscenze acquisite:

MODULO 1

Lo Stato come soggetto di diritto.

La Costituzione come legge fondamentale dello Stato.

Le diverse forme di Stato e di Governo.

L'ordinamento internazionale e le sue fonti.

La Costituzione italiana e l'ordinamento internazionale.

La struttura, gli organi e le competenze dell'ONU.

MODULO 2

La composizione e le funzioni dell'Unione Europea.

I principi fondamentali della Costituzione italiana

I diritti e i doveri costituzionali dei cittadini.

L'organizzazione e il funzionamento del Parlamento.

La funzione legislativa del Parlamento.

La carica del Capo dello Stato e la Sua elezione.

I poteri del Presidente della Repubblica e i diversi atti.

Gli organi del Governo.

La formazione e la crisi di Governo.

La Magistratura

I giudici e i processi

La Corte Costituzionale e le sue funzioni.

Livello competenze raggiunte:

MODULO 1

Comprendere l'origine e il ruolo dello Stato come ente politico.

Saper individuare i diversi tipi di Costituzione.

Classificare e analizzare le forme di Stato e di Governo.

Identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale e l'efficacia delle diverse fonti.

Spiegare le norme costituzionali relative al diritto internazionale.

Descrivere l'organizzazione, i compiti e i fini dell'ONU.

MODULO 2

Conoscere la composizione e le funzioni degli organi dell'UE.

Riconoscere gli articoli della Costituzione che disciplinano i principi fondamentali e i diritti e i doveri costituzionali dei cittadini.

Descrivere la struttura, la composizione del Parlamento.

Sintetizzare le fasi della procedura legislativa ordinaria e costituzionale.

Descrivere le modalità dell'elezione del Presidente della Repubblica e le responsabilità del Capo dello Stato.

Distinguere gli atti presidenziali dagli atti governativi.

Descrivere la composizione del Governo.

Esporre il procedimento di formazione del Governo.

Individuare la funzione giurisdizionale della Magistratura.

Distinguere i diversi tipi di giudici e i diversi tipi di processo.

Identificare le funzioni della Corte Costituzionale nell'ordinamento costituzionale.

Capacità maturate:

Non tutti gli studenti hanno raggiunto questi obiettivi, per alcuni rimangono le lacune pregresse e una preparazione superficiale a causa di un impegno e una partecipazione altalenante durante tutto l'anno scolastico. Nonostante ciò detto la maggioranza degli alunni ha partecipato alla didattica in modo proficuo e mantenuto un impegno costante.

Metodi e strumenti didattici

Lezioni frontali svolte in aula attraverso l'utilizzo del libro di testo e materiale fornito dal docente.

Lezione dialogata per sviluppare la riflessione e l'autocritica costruttiva.

Tipi e strumenti di verifica

Valutazioni orali.

Nella valutazione degli alunni DSA sono stati applicati i criteri indicati nel PDP.

Contenuti e tempi

Modulo 1: primo trimestre (settembre-dicembre)

Lo Stato Italiano, le forme di Stato e le forme di Governo; la Costituzione e i cittadini; il diritto internazionale e l'ONU.

Modulo 2: pentamestre (gennaio-maggio)

L'Unione Europea, il Parlamento, il Presidente della Repubblica, il Governo, la Corte Costituzionale, la Magistratura.

Economia politica

Docente: Monica Bertoletti

Libro di testo: *Economia Pubblica attiva per il quinto anno* , Carlo Aime e Maria Grazia Pastorino - Ed. Tramontana (Rizzoli education)

Obiettivi raggiunti dalla media della classe

Livello conoscenze acquisite:

MODULO 1

Conoscere la scienza della finanza.

Conoscere i beni economici pubblici, i servizi pubblici, i *merit goods*.

Conoscere le politiche della finanza pubblica.

Conoscere le entrate pubbliche tributarie ed extratributarie.

Conoscere le nozioni e le caratteristiche di imposte, tasse e contributi.

Conoscere la spesa pubblica e la politica della spesa pubblica.

MODULO 2

Conoscere le prestazioni previdenziali e assistenziali: Inps e Inail.

Conoscere i documenti principali della contabilità pubblica.

Conoscere la normativa in materia di bilancio.

Conoscere il bilancio dello Stato.

Conoscere i documenti di programmazione economica e rendicontazione.

Conoscere le imposte dirette.

Conoscere le imposte indirette.

Conoscere il contenzioso tributario.

Conoscere il significato del termine federalismo fiscale e le principali entrate finanziarie Regionali, Provinciali e Comunali.

Livello competenze raggiunte:

MODULO 1

Sapere distinguere le fonti normative che regolano la finanza pubblica.

Sapere spiegare i beni pubblici puri e impuri, beni patrimoniali disponibili e indisponibili.

Saper spiegare la politica finanziaria, la politica dei redditi, la politica dei prezzi.

Saper distinguere e classificare le entrate e delle entrate tributarie e conoscere gli effetti economici.

Saper spiegare imposte, tasse e contributi.

Saper distinguere e classificare le spese pubbliche e come lo stato riesce a contenerle.

MODULO 2

Saper spiegare le prestazioni dell'Inps e dell'Inail.

Saper spiegare il ruolo del Mef e della Ragioneria generale dello Stato.

Saper spiegare la *Governance Europea*, il Patto di stabilità e crescita, il semestre europeo, il *Fiscal Compact*.

Saper spiegare le funzioni e i principi del bilancio dello Stato.

Saper spiegare il Def, Dpb e Rendiconto generale dello Stato.

Saper spiegare le principali caratteristiche dell'Irpef, dell'Ires e della *flat tax*.

Saper spiegare le caratteristiche dell'Iva e principali regimi Iva.

Sapere come, quando e perché ricorrere all'autotutela o al ricorso tributario.

Saper spiegare l'Irap, l'Imu e la Tari.

Capacità maturate:

Non tutti gli studenti hanno raggiunto questi obiettivi, per alcuni rimangono le lacune pregresse e una preparazione superficiale a causa di un impegno e una partecipazione altalenante durante tutto l'anno scolastico. Nonostante ciò detto la maggioranza degli alunni ha partecipato alla didattica in modo proficuo e mantenuto un impegno costante.

Metodi e strumenti didattici

Lezioni frontali svolte in aula attraverso l'utilizzo del libro di testo e materiale fornito dal docente.

Lezione dialogata per sviluppare la riflessione e l'autocritica costruttiva.

Tipi e strumenti di verifica

Valutazioni orali.

Nella valutazione degli alunni DSA sono stati applicati i criteri indicati nel PDP.

Contenuti e tempi

Modulo 1: primo trimestre (settembre-dicembre)

Introduzione allo studio della scienza della finanza, la politica economica e finanziaria, beni e servizi pubblici; la politica della spesa e dell'entrata: le entrate pubbliche, le entrate tributarie e i principi costituzionali relativi al sistema tributario italiano, Imposte, Tasse, Contributi, le entrate extratributarie, la spesa pubblica.

Modulo 2: pentamestre (gennaio-maggio)

Il sistema di protezione sociale, misure previdenziali e assistenziali: INPS e INAIL; il Bilancio dello stato italiano e la programmazione economica, i documenti di politica economico-finanziaria, il debito pubblico; le imposte dirette: IRPEF e IRES; le imposte indirette: l'IVA, le imposte sui trasferimenti, le imposte sui consumi, Il contenzioso tributario; i tributi regionali e locali: IRAP, IMU, TARI.

Scienze motorie e sportive

Docente: Nicolò Bassi

Obiettivi raggiunti dalla media della classe:

Nel corso dell'anno scolastico si è posto il gruppo classe quale contesto educativo principale, poi l'apprendimento di competenze quali: conoscere le principali tecniche di espressione motoria tramite la conoscenza di aneddoti, storie e stati d'animo propri dell'atleta, dell'uomo, cercando di sviluppare un'autonomia individuale, interpersonale insistendo sulla conoscenza prima, sull'adozione poi, di uno stile di vita confacente ai ritmi della società in cui viviamo. L'insegnamento è avvenuto tramite una sequenza di decisioni atte a pianificare, eseguire, infine valutare quanto proposto, ovvero migliorare attraverso l'informazione specifica e, in misura minore, l'attività sportiva, lo sviluppo psico/fisico e la salute dell'alunno. Nonostante la ristrettezza di spazi e mezzi, gli obiettivi di partenza (saper riconoscere e valutare i vari aspetti dell'educazione fisica in relazione a sé stessi e agli altri) sono stati raggiunti in maniera soddisfacente in alcuni, eccellente in altri.

Contenuti:

- Concezione unitaria di fisico e mente.
- I mezzi dell'educazione fisica.
- Anatomia umana: struttura e funzione del sistema nervoso
- Metabolismo e sport
- Cenni di nutrizione sportiva
- Sport di squadra: il gioco di squadra
- Test fisici e miglioramento delle capacità condizionali
- La pallavolo: origine, pratica e fondamentali
- La pallamano: origine, pratica e fondamentali

Metodi di insegnamento: lezione frontale teoriche in classe e pratiche in palestra, oltre a ricerche di approfondimento individuali

Mezzi e strumenti di lavoro: materiale cartaceo e digitale consegnati e spiegati dal docente, appunti presi dagli alunni.

Strumenti di verifica: la valutazione finale tiene conto di una prova scritta, una prova pratica, unitamente alla partecipazione e impegno dimostrati dall'alunno nel corso dell'anno scolastico.

Attività alternativa a IRC

Docente: Bianca Zacco

Obiettivi realizzati:

Obiettivo principale dell'attività didattica era quello di promuovere conoscenze, sviluppare competenze e creare un dialogo costruttivo. A causa della scarsa partecipazione e collaborazione di un congruo gruppo di studenti è stato difficile rendere il processo di apprendimento motivante e significativo per tutti.

La classe ha partecipato ad alcuni sondaggi quali:

- “E tu come ti muovi a Brescia”, proposto dal Comune di Brescia e Brescia Mobilità
- “I giovani di Brescia e la memoria storica”, proposto dalla Casa della Memoria
- “Social, Sostenibilità ambientale, Generazione Z”, proposto dall'Università Cattolica di Brescia.

Alcune ore sono state impiegate per l'organizzazione del PCTO (svolto nel mese di gennaio) e relativa presentazione (non tutti si sono impegnati e hanno collaborato) e per la compilazione del Curriculum dello Studente.

Contenuti:

- Imparare a leggere un giornale, un quotidiano, un articolo.
- Dibattiti su argomenti di attualità.
- Somministrazione di questionari.

Metodi d'insegnamento: lezione frontale, dibattito, questionari.

Criteri e strumenti di valutazione: i criteri di valutazione si basano sulla partecipazione attiva da parte degli studenti.

Nuclei tematici per l'Esame di Stato

Il Consiglio di Classe ha individuato i seguenti nodi tematici multidisciplinari per la preparazione dell'esame orale dell'Esame di Stato:

- **Costituzioni e Stati**
- **Agenda 2030**
- **Unione Europea**
- **Comunicazione e marketing**
- **Figure istituzionali**
- **Grande guerra**
- **Crisi**
- **Guerra ideologica**
- **Dittature**
- **Guerra fredda**
- **Diritti umani**

Documentazione relativa alle prove effettuate in preparazione dell'Esame

Nel corso dell'anno sono state realizzate simulazioni delle prove scritte secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA:

- Mercoledì 31 gennaio 2024
- Lunedì 8 aprile 2024

SECONDA PROVA:

- Martedì 26 marzo 2024
- Venerdì 3 maggio 2024

Le tracce delle simulazioni delle prove scritte vengono allegate al presente documento.

Colloquio: si prevede di effettuare le simulazioni del colloquio d'esame durante l'ultima settimana di lezione.

Il Consiglio di classe

BASSI NICOLÒ

BERTOLETTI MONICA

BIANCHI ROBERTA

GALLICO GUIDO

GAMBA GIORGIO

GIANNONI ANNA

RIBOLINI ALESSANDRA

ZACCO BIANCA

Brescia, 15 maggio 2024

La Coordinatrice delle attività didattiche

Prof.ssa Alessandra Ribolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.LGS. 39/1993